



平成 年 月 日

貸出施設利用申込書

「貸出各施設利用のご案内」の記載事項を確認し、利用を申込みます。

申 込 内 容	日 時	平成 年 月 日() 時 分～ 時 分
	貸出施設名	1. 多目的ルーム 2. 多目的シアター 3. リラクゼーションルーム 4. ワークショップ
	人 数	予定人数: 人
	利用目的 (具体的に)	
	利用希望備品	

申 込 者	団体名等の名称	
	代表者の氏名	Tel: _____
	代表者の住所	
	利用当日の責任者氏名	Tel: _____

(注)太枠内のみ記入願います

貸出の承認	月 日	・承認	・非承認
通知方法	・電話	・口頭	・その他()
備 考			
受 付	担当者	月 日	

トントウビレッジ Tel:0175-48-2777 Fax. 0175-48-2200

※トントウビレッジの施設利用にお申込みいただいた方の個人情報、適正かつ厳重に保護・管理し、当施設の貸出利用にかかわる諸連絡の範囲内で利用させていただきます。

※FAX受け取り後、確認のお電話をいたします。